

कार्यालय, प्रधानाचार्य एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी
हकीम सैयद ज़ियाउल हसन, शासकीय (स्वशासी) यूनानी चिकित्सा महाविद्यालय
(कोलार-नेहरू नगर बायपास रोड, मेनिट के पीछे, भोपाल 462003)

Web: www.gumcbhopal.in

E.mail: gumcbhopal@gmail.com

दूरभाष क्रं. -0755-2970354

(स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति हेतु ई-निविदा के नियम एवं शर्तों)

हकीम सैयद ज़ियाउल हसन शासकीय (स्वशासी) यूनानी चिकित्सा महाविद्यालय भोपाल में स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति हेतु (वर्ष 2026-27) ई-निविदा प्रक्रिया के अंतर्गत निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं, जो कि <https://mptenders.gov.in> पर निर्धारित समयावधि में उपलब्ध हैं। निविदा प्रस्तुत करने के नियम निर्देश एवं शर्तें महाविद्यालय की वेबसाइट www.gumcbhopal.in पर भी प्रदर्शित हैं।

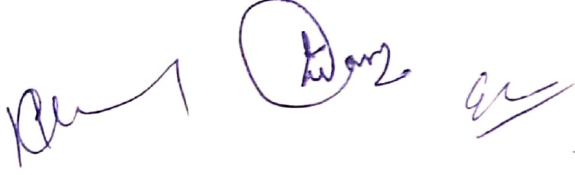
1. ई-निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 23.02.2026 को सायं 05.00 बजे तक है। ई-तकनीकी निविदा खोले जाने की दिनांक 25.02.2026 दोपहर 12.00 बजे है।
2. ई-निविदा बिड दस्तावेज हस्तांतरणीय नहीं हैं।
3. इच्छुक ई-निविदाकर्ता ऑनलाइन mptenders.gov.in से ई-निविदा राशि रु. 1000/- का भुगतान कर सकते हैं, जिसको mptenders.gov.in पर तकनीकी एवं वित्तीय निविदा पृथक-पृथक ऑनलाईन सबमिट की जाना है।
4. ई.एम.डी.राशि रूपये 4000.00 शब्दों में (चार हजार मात्र) जिसे ई-पेमेन्ट के माध्यम से mptenders.gov.in पर tender सबमिट करते समय पेमेन्ट करना होगा। ई.एम.डी. राशि सफल निविदाकार को अनुबंध होने पर नियमानुसार वापस की जावेगी, शेष निविदाकारों की ई.एम.डी.राशि mptenders.gov.in के माध्यम से लौटा दी जावेगी। सफल निविदाकार को निष्पादन प्रतिभूति राशि 6000.00 रूपये बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से महाविद्यालय में जमा करना होगी। निष्पादन प्रतिपूर्ति राशि बिना ब्याज के अनुबंध समाप्त होने पर वापस लौटा दी जावेगी।
5. अनुबंधित फर्म को उचित गुणवत्ता की स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति अनिवार्य है। इस हेतु कोई भाड़ा/हम्माली पृथक से देय नहीं होगी।
6. वित्तीय निविदा प्रपत्र-02 अनुसार दरें <https://mptenders.gov.in> पर ई-निविदा की एक्सल शीट BBQ में ही अंकित करना है।
7. किसी भी प्रकार की शिकायत प्राप्त होने पर तथा नियम शर्तों का पालन न करने पर अथवा सन्तोषजनक सेवाएं न पाये जाने पर अनुबंध तत्काल निरस्त कर दिये जावेंगे एवं सम्पूर्ण जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी। ऐसी स्थिति में जमा निष्पादन प्रतिभूति की राशि राजसात कर ली जावेगी, तथा संबंधित फर्म पर ब्लैक लिस्टिंग की कार्यवाही की जावेगी, एवं स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति हेतु एल-02 फर्म से एल-01 की दरों पर अनुबंध किया जायेगा।

8. सफल निविदाकार से किया गया अनुबंध 31 मार्च 2027 तक की अवधि तक के लिये मान्य होगा।
9. ई-निविदा स्वीकार होने पर सफल निविदाकार को एक अनुबंध राशि रूपये 100.00 के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी कर प्रस्तुत करना अनिवार्य है। जिसका व्यय निविदाकार को वहन करना होगा।
10. निविदाकर्ता फर्म भोपाल नगर निगम सीमा में स्थापित होना चाहिये जिसका गुमास्ता तकनीकी निविदा के अभिलेखों के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
11. निविदाकर्ता के पास स्वयं अथवा फर्म का पैन नंबर होना चाहिये जिसकी प्रतिलिपि तकनीकी निविदा के अभिलेखों के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
12. निविदाकर्ता के पास जी.एस.टी. नम्बर होना आवश्यक है जिसकी प्रतिलिपि तकनीकी निविदा के अभिलेखों के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा।
13. निविदाकर्ता फर्म का वित्तीय वर्ष 2024-25 का टर्न ओवर न्यूनतम 05 लाख होना आवश्यक है, जिसके साक्ष्य के रूप में वित्तीय वर्ष 2024-25 की आयकर विवरणी की प्रति, बैलेंस शीट, लाभ-हानि पत्रक (चाटेर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित) एवं वित्तीय वर्ष 2024-25 की आयकर विवरणी तकनीकी निविदा के दस्तावेजों के साथ अपलोड करना आवश्यक है।
14. निविदाकर्ता द्वारा कार्यादेश का कुछ भाग या पूर्ण भाग अन्य किसी ठेकेदार/व्यक्ति को नहीं सौंपेगा यदि किसी निविदाकर्ता द्वारा किसी अन्य फर्म/व्यक्ति को कार्य सौंपा जाता है, या कार्य कराता पाया जाता है तो उसका अनुबंध समाप्त कर फर्म को Black listed किया जायेगा।
15. आवेदनकर्ता फर्म प्रदेश के किसी भी शासकीय संस्था से ब्लैक लिस्टेड नहीं होनी चाहिए। यदि जानकारी प्राप्त होती है, तो निष्पादन प्रतिभूति राशि राजसात कर संबंधित फर्म की निविदा/अनुबंध निरस्त कर दिया जावेगा। ब्लैक लिस्टेड न होने का घोषणा/शपथ पत्र राशि रु. 100.00 सौ मात्र के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर नोटराइज कराकर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
16. ई-निविदा खोलते समय निविदाकर्ता अथवा उनके प्रतिनिधि (अधिकृत पत्र प्रस्तुत करने पर) शामिल हो सकते हैं।
17. ई-निविदा को स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का सम्पूर्ण अधिकार प्रधानाचार्य को होगा, जो सभी को मान्य एवं बंधनकारी होगा।
18. किसी भी विवाद की स्थिति में प्रधानाचार्य का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा, इसका पालन करना होगा।
19. ई-तकनीकी निविदा में जो दस्तावेज अपलोड किये हैं, उन दस्तावेजों की सत्यापित प्रति का 01 सेट ई-तकनीकी निविदा खोलते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
20. अन्य कोई शर्त आवश्यकता पड़ने पर मान्य करना होगी।
21. ई-तकनीकी निविदा का विश्लेषण करते समय केवल वांछित दस्तावेजों (चैक लिस्ट के अनुसार) को ही विचार क्षेत्र में लिया जावेगा।

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first is a stylized signature, the second is a signature with a circular stamp around it, and the third is a signature with a checkmark. The stamp is a circle containing some illegible text.

22. किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र भोपाल रहेगा।

प्रधानाचार्य एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी
हकीम सैयद ज़ियाउल हसन
शासकीय(स्वशासी) यूनानी चिकित्सा
महाविद्यालय, भोपाल।

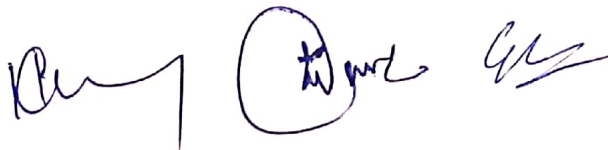


हकीम सैयद जियाउल हसन, शासकीय (स्वशासी) यूनानी चिकित्सा महाविद्यालय भोपाल

(चिकित्सालय में स्टेशनरी आइटम के स्थानीय कय हेतु निविदा का प्रारूप)

(ई-वित्तीय निविदा का प्रपत्र-02)

No.	Name of Item	Quantity	Remark
1	Permanent Marker Big Pen black	01 piece	
2	Scissor big Size	01 piece	
3	Scissor Small Size	01 piece	
4	Calculator Medium	01 piece	
5	Scale 1 fit steel	01 piece	
6	Ball pen Blue (Cello/Finegrip)	01 piece	
7	Ball pen Black (Cello/Finegrip)	01 piece	
8	Ball pen Red (Cello/Finegrip)	01 piece	
9	A-4 Size Paper Rim 75 GSM	01 packet	
10	Whitener Pen	01 piece	
11	A-3 Size Paper Rim 75 GSM	01 piece	
12	All pin Supported	01 packet	
13	File Tag	01 Bunch	
14	File Cover with clip	01 piece	
15	File pad	01 piece	
16	Basta 44x44	01 piece	
17	Stock Register 6Q	01 piece	
18	Register 8Q	01 piece	
19	Register 6Q	01 piece	
20	Register 4Q	01 piece	
21	Register 2Q	01 piece	
22	Notice Board 5x4 Fit	01 piece	
23	Stapler big 24/6	01 piece	
24	Stapler Pin big 24/6	01 small box	
25	Stapler small	01 piece	
26	Stapler small Pin	01 small box	
27	Punching maching 02 hole	01 piece	
28	File flag	01 packet	
29	Student Attendance Register 80 pages	01 piece	
30	Staff Attendance Register 80 Pages	01 piece	
31	Alpine Container	01 piece	
32	Highlighter	01 piece	
33	Theramacol Cutter	01 piece	
34	Stamp pad	01 piece	
35	Pins for notice board	01 box	



36	Table cloth 3* 4	01 piece	
37	Towel for chairs 2*4	01 piece	
38	Small Towel 2*2	01 piece	
39	Pen drive 16 GB	01 piece	
40	Pen Stand	01 piece	
41	Duster	01 piece	
42	Pen (white board)	01 piece	
43	Stock Register 6Q	01 piece	
44	Stock Register 12Q	01 piece	
45	Cash Book 400 Pages	01 piece	
45	File Cover Normal	01 piece	
46	Dusting Cloth 2*2	01 piece	
47	Cd writer black	01 piece	
48	Cd writer blue	01 piece	
49	Pencil Packet (Pack of 10)	01 piece	
50	Metal Stapler Big	01 piece	
51	White Board Marker (Red/Black/Blue)	01 piece	
52	Fevistick Big Size	01 piece	
53	A-4 Size Sticky Paper full Ream	01 piece	
54	Cello Tape Transparant 3"	01 piece	
55	Cello Tape Brown 3"	01 piece	
56	Fevi Gum 50 ml	01 piece	
57	Envelop A-3 Size 90 GSM	01 piece	
58	Envelop A-4 Size 90 GSM	01 piece	
59	Envelop 9*4 inch Size 90 GSM	01 piece	
60	Toncha with iron handle	01 piece	
61	File Laces 24 inch pack of 100	01 piece	
62	File Laces 06 inch pack of 100	01 piece	
63	Pen drive 16 GB	01 piece	
64	File Cover with clip	01 piece	
65	Transparant File Folder	01 piece	

नोट-उक्त प्रपत्र प्रारूप मात्र है इस प्रपत्र के अनुसार दर राशि को ई-वित्तीय निविदा ऑनलाइन www.mptender.gov.in पर तकनीकी निविदा की एक्सल शीट BBQ में ही दर्ज करना है।

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, the second is in the middle and is enclosed within a circular stamp, and the third is on the right.

// शपथ - पत्र //

मैं पिता श्री.....
 निवासी
 उम्र वर्ष शपथ पूर्वक कथन
 करता हूं कि चिकित्सालय में स्टेशनरी सामग्री के स्थानीय क्रय हेतु
 निविदा में दी गई समस्त शर्तों का पूर्ण होशो-हवास में अध्ययन कर
 लिया है जिसकी समस्त शर्तें मुझे मान्य हैं। एवं मेरे द्वारा प्रस्तुत
 समस्त दस्तावेज वैधानिक हैं एवं किसी भी शासकीय संस्था द्वारा मेरी
 फर्म को ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है। निविदा की शर्तों का
 पालन नहीं करने एवं मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज त्रुटिपूर्ण पाये जाने
 की स्थिति में यदि मेरी निविदा/अनुबंध निरस्त की जाती है, तो मुझे
 किसी प्रकार की आपत्ति नहीं होगी।

गवाह/साक्षी के हस्ताक्षर
 गवाह/साक्षी का नाम
 मोबाइल नं०

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
 निविदाकर्ता का नाम
 मोबाइल नं०

नोट :- उक्त शपथ पत्र राशि रु 100.00 एक सौ मात्र के नॉन ज्युडीशियल स्टांप पर
 नोटराइज कराकर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा ।



// चैक-लिस्ट //

उपरोक्त वर्णित नियम शर्तों अनुसार निम्न दस्तावेजों को तकनीकी निविदा प्रपत्र 01 अनुसार सबमिट करते समय आवश्यक रूप से संलग्न किया जाना है :-

क	दस्तावेज का नाम	संलग्न हों/ नहीं
01	जीवित गुमास्ता संबंधित कार्य का होना आवश्यक है जिसकी छाया प्रति	
02	पैन कार्ड की छाया प्रति	
03	जी.एस.टी.पंजीयन पत्र की प्रति (जी.एस.टी.जमा सम्बंधी विगत 02 वित्तीय वर्षों का ऑनलाईन पत्रक तकनीकी निविदा के दस्तावेजों के साथ संलग्न करना अनिवार्य है)	
04	निविदाकर्ता फर्म का वित्तीय वर्ष 2024-25 का टर्न ओवर न्यूनतम 05 लाख होना आवश्यक है जिसके साक्ष्य के रूप में विगत तीन वित्तीय वर्षों की आयकर विवरणी	
05	ई.एम.डी.राशि का बैंक ड्राफ्ट (प्रधानाचार्य हकीम सैयद ज़ियाउल हसन शासकीय/स्वशासी यूनानी चिकित्सा महाविद्यालय भोपाल के नाम से)	
06	निविदाकार फर्म किसी शासकीय/अशासकीय/अर्धशासकीय संस्था द्वारा ब्लैक लिस्ट नहीं होना चाहिए इस हेतु शपथ पत्र की प्रति	
07	प्रपत्र-03 अनुसार शपथ पत्र की प्रति	

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

निविदाकर्ता का नाम

मोबाइल नं०

नोट :-चैक लिस्ट के सरल क्र-01 से 07 तक के अभिलेखों के आधार पर ही तकनीकी निविदा का विश्लेषण किया जावेगा इन्ही अभिलेखों के आधार पर तकनीकी निविदा मान्य/अमान्य की जायेगी इनके अतिरिक्त किन्ही अन्य अभिलेखों को विचार क्षेत्र में नहीं लिया जावेगा ।

